

جامعة الجبالي بونعامة خميس مليانة

كلية الحقوق والعلوم السياسية

قسم الحقوق

محاضرات الفصل الثاني في منهجية البحث العلمي

موجهة لطلبة السنة أولى ماستر

تخصص: قانون إداري

من إعداد الدكتورة: شريفة سوماتي

السنة الجامعية 2019-2020

مقدمة :

يتناول الفصل الثاني من مادة منهجية البحث العلمي الموجهة لطلبة السنة أولى ماستر مواضيع ذات أهمية بالغة في تكوين الباحث وتدريبه على اعداد بحث علمي ناجح، وذلك من خلال التحكم في القواعد والأصول المتعلقة بالخطوات المتبعة في انجاز البحوث العلمية القانونية وكيفية تقسيمها من الناحية الشكلية.

ولقد تطرقنا في الحصص الماضية إلى أولى المراحل التي يمر بها الباحث فضلنا تسميتها بالمرحلة التمهيديّة في انجاز البحوث القانونية، هذه المرحلة تضم كيفية اختيار الموضوع ثم الخطة التي يهتدي إليها الباحث او ما يمكن تسميته بتقسيم البحث

وقلنا بان مرحلة اختيار الموضوع هي مرحلة أولية تتحكم فيها نوعين من العوامل عوامل ذاتية تتعلق على وجه الخصوص بالميل الذاتي إلى البحث في موضوع معين دون المواضيع الأخرى، وعوامل موضوعية تتعلق على وجه الخصوص بعنصر الجدة والحدائثة في اختيار الموضوع بالإضافة الى وفرة المراجع والمصادر وسهولة الحصول عليها مع ضرورة قيام الباحث بقراءة استطلاعية سريعة ليتأكد من وجود مراجع كافية ويسجل البيانات البيبلوغرافية لكل مرجع مناسب ليتمكن من الرجوع إليها في حالة استقرار رأيه على ذلك الموضوع، وغيرها من الأفكار التي تناولناها بالدراسة والتفصيل في المحاضرات السابقة

استكمالا لما سبق سننتقل إلى المحاضرات التالية وفق البرنامج الذي تم تسطيره في بداية الفصل الثاني

تقسيم خطة البحث

بعد الاستقرار على موضوع البحث يتعين على الباحث البحث عن المصادر والمراجع المتعلقة بالموضوع وقراءتها والتي بناءا عليها يتم وضع خطة أولية¹، وكلما تقدم الباحث في

¹ - عادة ما يقوم الباحث بجمع عدد قليل للمادة العلمية من مراجع ومصادر، يقوم بقراءتها قراءة سريعة من أجل وضع مشروع خطة اولية على أن يقوم بتعديل هذه الخطة كلما تقدم في بحثه بناءا على المعلومات والأفكار الجديدة التي اكتشفها أثناء البحث. وعملية جمع المراجع والمصادر سبق لنا التفصيل فيها في الفصل الأول لذا يتعين مراجعتها

دراسته بإمكانه إعادة النظر في خطته، على أن يراعي الباحث في إعداد خطته الأمور جوهرية:

- عدم التسرع في وضع الخطة النهائية، ذلك ان اعداد الخطة ليس بالأمر اليسير، فلا بد من عمل دؤوب وتفكير جاد بعد قراءة عدد لا بأس به من المصادر من المراجع، كلما كانت الخطة واضحة في مضامينها ومنطقية في هيكلها كان عمل الباحث مفيد وناجحا مع الاخذ بعين الاعتبار ان الخطة الاولى للبحث ليست في الحقيقة إلا مشروع خطة قابلة للتطوير
- ضرورة الاطلاع والاستفادة من خطط وتقسيمات الأبحاث العلمية الممتازة الناجحة في ميدان العلوم القانونية مع ضرورة تحاشي التكرار والتداخل والاختلاط بين مضامين ومحتويات العناصر والموضوعات والعناوين الأساسية والفرعية والجزئية والعامّة والخاصة أثناء تقسيم وتبويب البحث
- مضمون الخطة، ينبغي ان تكون الخطة وافية ومشملة على جميع مفردات الموضوع، مع توزيع تلك المفردات بشكل متناسق ومتسلسل وبإيجاز تام، فالخطة يجب ان تتضمن¹: المقدمة ، متن البحث ، الخاتمة ونوضح فيما يلي أهم متطلبات الخطة

أولاً: المقدمة :

تبدأ الرسالة دوماً بتمهيد توضح فيه فيها أهمية الموضوع الذي اخترته وسبب الكتابة فيه والمنهج البحث المعتمد كما لو اخترت المنهج المقارن، أو المنهج التحليلي الذي سبق لنا التفصيل فيه في الفصل الأول، مع الوقوف على الجانب العملي في تطبيقات القضاء أو أن تجمع بين الأسلوبين يليها بيان تفصيلي للخطة المعتمدة في البحث أو الرسالة²

وقد أصبح محتوى المقدمة في بعض البحوث المعاصرة واسعا يشمل عناصر مهمة منها: بيان أو توضيح موضوع البحث ، وبيان دوافع اختياره، والغرض الهدف من البحث وأهميته،

¹- براء منذر كمال عبد اللطيف " أصول البحث القانوني التقليدي والالكتروني " ط3، مكتبة السنهوري، بيروت 2017،

ص 34

²- المرجع نفسه، ص 43

وبيان صعوبات البحث وفرضيته فضلا عن تحديد مشكلة البحث وبيان حدود المشكلة والمنهج المتبع في معالجتها وكذا الدراسات السابقة وتحديد المصطلحات المتعلقة بالموضوع وفق التوضيح التالي:

أ- تمهيد:

يتعرض فيه الباحث إلى أهمية الموضوع وإبداء الرغبة لدراسة المشكلة التي تستحوذ على اهتمامه والالمام بجميع جوانب الموضوع، وستغل الباحث هذا الحيز لكي يشير إلى ان الهدف من البحث هو الالمام بجوانب النقص والضعف والغموض في الموضوع المراد دراسته

ب- مبررات اختيار الموضوع

يتعرض الباحث في هذا الجزء إلى الأسباب التي دفعته لاختيار الموضوع، وهي تنقسم إلى أسباب ذاتية وأسباب موضوعية، وفي إمكان الباحث الإشارة إلى الجهات التي ستستفيد من بحثه

ت- أدبيات الدراسة (الدراسات السابقة)

يستعرض الباحث في هذا العنصر مختلف الدراسات السابقة في موضوع بحثه بحيث يثبت ام موضوعه ليس تكرارا لكل ما كتب في مجال دراسته، وإنما معالجته للموضوع تحتوي على عناصر جديدة وإثراء لهذا الحقل من الدراسة¹، لذا ينبغي على الباحث أن يقوم باستعراض أهم الرسائل الجامعية والأطاريح التي تعرضت للموضوع ويشير إلى النتائج التي توصلت إليها كل رسالة أو أطروحة، ثم يشير أخيرا إلى الفرق بين هذه الدراسة التي سيقوم بها بالإشارة إلى جوانب النقص الموجود في الدراسات السابقة وما سيضيفه من حقائق جديدة او توضيحات أساسية تخدم الموضوع وتعالجه من منظور حديث وجديد وبهذا يبرز الباحث الجدوى العلمية لبحثه ويثبت أنه ليس تكرار لبحوث سابقة وإنما هو إثراء لها

¹ - عمار بوحوش، محمد محمود الذنبيات " مناهج البحث العلمي وطرق إعداد البحوث " ط8، ديوان المطبوعات

الجامعية، الجزائر، 2016، ص 35

ث-اشكالية الموضوع أو مشكلة البحث

الهدف من البحث يتمثل في معالجة المشكلة التي يثيرها الموضوع، ووجود مشكلة يعني وجود نقص أو ثغرة أو خطأ في الظواهر المراد دراستها، فهي تتبع من خطأ ما أو موقف غامض سؤال محير لم يتم الاجابة عليه أو أن الاجابة عليه كانت غير كافي.

هناك عدة اعتبارات يجب مراعاتها عند اختيار مشكلة البحث واهمها :

-حدائة المشكلة، أي أنه لم يتم تناولها من قبل حتى لا تتكرر الجهود.

-أهمية المشكلة وقيمتها العلمية.

-اهتمام الباحث بالمشكلة وقدرته على دراستها وحلها.

-توفر الخبرة والقدرة على دراسة المشكلة.

-توفر البيانات والمعلومات الكافية من مصادرها المختلفة.

-توفر الوقت الكافي لدراسة المشكلة.

-توفر الإمكانيات المادية والإدارية المطلوبة.

أما عن معايير صياغة المشكلة فهي تتمثل في

-وضوح الصياغة ودقتها

تجنب صياغة المشكلة في شكل عنوان البحث + علامة استفهام

وتجدر الاشارة إلى انه اذا كان الباحث يريد أن يركز على معالجة جوانب محددة في دراسته بحيث يستثمر وقته وطاقته في موضوع معين محدد ودقيق، فبإمكانه حصر مشكلة البحث في جانب معين بابرار عدم تعرضه لجوانب معينة من الموضوع الذي يبحث فيه ويشير إلى نقاط أخرى قد تكون لها علاقة بموضوعه وفي هذا الجزء يبرز عدم تعرضه للمسائل التي لا تشتمل عليها دراسته¹

¹- عمار بوحوش، محمد محمود الذنبيات، المرجع السابق، ص 36

ج-الفرضيات:

الفرضيات هي تفسيرات مقترحة للعلاقة بين متغيرين أحدهما المتغير المستقل (وهو السبب) والآخر المتغير التابع (وهو الناتج) وعليه فإن الفرضيات هي عبارة عن إجابات مؤقتة تمثل في ذهن الباحث احتمالا و إمكانية لحل المشكلة المطروحة، وتتخذ الفرضية شكلين أساسيين:

- صيغة الإثبات أي ان تصاغ الفرضية بشكل يثبت العلاقة سلبا أو ايجابا

- صيغة النفي أي ان تصاغ الفرضية بشكل ينفي وجود العلاقة¹

ح-المنهج المتبع :

يتعين على الباحث أن يبين المنهج الذي سيتبعه للأجابة على المشكل المطروح، ويحدد ان اقتضى الأمر الأدوات التي استعملها او التي سيستعين بها في جمع المعلومات والبيانات

خ-التصريح بالخطة

هي جزء من المنهج المتبع يستعرض فيها الباحث كيفية معالجة بحثه بتسلسل ابتداء من المقدمة إلى نهاية الدراسة (من غير الخاتمة) على ان يكون التصريح بالخطة موجزا ومتسلسلا، وفي العادة يكون يقتصر الباحث على التصريح بالخطوط العريضة للخطة (الأبواب، الفصول والمباحث)

د- تحديد المصطلحات:

إذا كان البحث يشتمل على استعمال مفردات غير مألوفة للباحثين والدارسين يستحسن أن يقوم الطالب بتعريف وتوضيح الكلمات أو المصطلحات بحيث يكون من السهل على أي قارئ على علم بما يقصده الباحث من استعمال المصطلحات التي تشتمل عليها الدراسة²

¹- عمار بوحوش، محمد محمود الذنبيات، مرجع سابق، ص 36

²- مرجع نفسه ، ص 37

ذ- صعوبات البحث إن وجدت (في بضع أسطر)

إذا لاقى الطالب صعوبات في انجاز بحثه خاصة منها المتعلقة بالمراجع وجمع المعلومات عليه أن يبين هذه الصعوبات ويوضحها حتى يمكن أن نلمس لها الأعذار في جمع المعلومات وصحتها من جهة من جهة أخرى حتى تبيين المتلقي حجم المجهود الذي تكبده في سبيل الحصول على المعلومة. ويشارط في الصعوبات ان تكون واقعية ومنطقية فلا يعقل أن يجعل من ندرة المراجع والمصادر من اهم الصعوبات التي واجهها في حين أن قائمة المراجع تحتوي على عدد كبير من المراجع والمصادر التي اعتمدها في البحث.

وعموما هناك بعض النصائح التي نوجهها لطلبة الحقوق في صياغة المقدمة في البحث القانوني نوجزها فيمايلي:

- لا يشترط ان تحتوي مقدمة بحثك جميع العناصر المذكورة أعلاه، إذ أن المختصون في منهجية البحث العلمي يقسمون هذه العناصر إلى عناصر أساسية وعناصر ثانوية وهذا التقسيم يختلف حسب كل تخصص، وفي ميدان الحقوق فان العناصر الأساسية التي يجب أن تتضمنها المقدمة هي : تمهيد، وبيان دوافع اختياره، والغرض الهدف من البحث وأهميته، الاشكالية ، المنهج المتبع والتصريح بالخطة

أما العناصر الثانوية فتتمثل في الفرضيات، الدراسات السابقة، صعوبات الدراسة إلا إذا وجدت فعلا، تحديد المصطلحات، وعموما يبقى أولوية هذه العناصر والزاميتها بالاتفاق مع الاستاذ المشرف

- هناك من يذهب إلى عنونة المقدمة بوضع عنوان بالخط الغليظ لكل عنصر، وهناك من يفضل وضع المقدمة دون عنونة وكلتا الحالتين يتم وضع المقدمة بالاتفاق مع الأستاذ المشرف.

- هناك من يذهب إلى ترقيم المقدمة بالأرقام (1 2 3...) على اعتبار أن المقدمة جزء من البحث، وهناك من يذهب إلى ترقيمها بالحروف (أ ب ج) واستناد الباحث على رأي معين في ترقيم المقدمة بالأرقام أو بالحروف يكون بالاتفاق مع الاستاذ المشرف

- تهميش المقدمة المبدأ الغالب أن المقدمة لا تهمش لانها في الأصل نتاج فكر الباحث غير انه اذا احتوت المقدمة على أفكار او تعاريف لأصحابها فيتعين تهميشها احتراماً للأمانة العلمية كذلك اذا احتوت على نصوص قانونية وطنية او دولية يجب تهميشها

ثانياً: المحتوى أو متن الرسالة

يعد هذا الجزء القسم الرئيسي والجوهري من أية دراسة، وعلى الباحث أن يقوم باتباع الخطة الموضوعية في تقسيم محتوى رسالته التي ينبغي أن تشمل على أجزاء متناسقة في الترتيب ومؤتلفة في التبويب ، والأسلوب الأمثل وباختصار الذي يسير عليه الباحثون في إعداد بحوثهم (المذكرات الرسائل الأطاريح) هو كالتالي:

تقسيم الرسالة أو الأطروحة إلى الأبواب والأبواب إلى فصول والفصول إلى مباحث والمباحث إلى مطالب والمطالب إلى فروع، وإذا كان لابد من بعض التقسيمات الجزئية ضمن الفرع الواحد فيمكن الأخذ بالتقسيم العددي الكتابي (أولاً، ثانياً، ثالثاً) فإذا احتاج الباحث إلى المزيد من التقسيمات فإنه ياجأ إلى التقسيم العددي (1 ، 2 ، 3) وهذه يمكن تقسيمها إلى التقسيم الأبجدي (أ ، ب ، ج) أو الهجائي (أ ، ب ، ت) أما إذا كان البحث عبارة عن مذكرة فهنا يكفي الباحث بتقسيمه إلى فصول والفصول إلى مباحث والمباحث إلى مطالب والمطالب إلى فروع¹.

ويجب مراعاة الأمور التالية عند تقسيم البحث:

1-مراعاة مضمون وشكل التقسيمات من خلال التحكم في ثلاث عمليات أساسية يتم

من خلالهما بناء خطة البحث (أي التقسيم) هي :

أ- استخراج الأفكار المتعلقة بالموضوع وتدوينها بحيث بعد قراءة كل مرجع تدون

اهم أفكاره الأساسية في مسودة مفردة وغذا كانت المراجع عديدة فيمكن

تخصيص مسودة واحدة لتدوين أفكار عدد معين من المراجع لا تتجاوز أربعاً

¹- براء منذر كمال عبد اللطيف، مرجع سابق، ص 35

ب- جمع الأفكار في هذه العملية يتم جمع الأفكار في مسودة واحدة بحيث يتم الارتكاز على الأفكار الموحدة والمتكررة

ت- ترتيب الأفكار في هذه المرحلة يمكن تقسيم هذه الأفكار المجمعة إلى ثلاثة أقسام أفكار عامة وأفكار أساسية وأفكار ثانوية بحيث توضع الأفكار العامة في عناوين فصول في حين توضع الأفكار الأساسية في عناوين مباحث أما الأفكار الثانوية فتوضع في عناوين مطالب، بحيث يجب ان يراعي الباحث في هذه التقسيمات تسلسل الأفكار وتدرجها من الفكرة العامة إلى الفكرة الثانوية على الشكل التالي:

الفكرة العامة 1: (عنوان الفصل الأول)

الفكرة الأساسية الأولى (عنوان المبحث الأول)

الفكرة الثانوية الأولى (عنوان المطلب 1)

الفكرة الثانوية الثانية (عنوان المطلب 2)

الفكرة الأساسية الثانية (عنوان المبحث الثاني)

الفكرة الثانوية الأولى (عنوان المطلب 1)

الفكرة الثانوية الثانية (عنوان المطلب 2)

الفكرة العامة 2: (عنوان الفصل الثاني)

الفكرة الأساسية الأولى (عنوان المبحث الأول)

الفكرة الثانوية الأولى (عنوان المطلب 1)

الفكرة الثانوية الثانية (عنوان المطلب 2)

الفكرة الأساسية الثانية (عنوان المبحث الثاني)

الفكرة الثانوية الأولى (عنوان المطلب 1)

الفكرة الثانوية الثانية (عنوان المطلب 2)

- 2- أن تكون التقسيمات موحدة، وهذا يعني أن الباحث إذا اختار تقسيم بحثه إلى أبواب فعليه ان يلتزم بذلك في كل مراحل البحث
- 3-تناسب التقسيمات من حيث عدد صفحاتها والقاعدة في ذلك ألا يتجاوز أي باب ضعف أي باب اخر مماثل، ولا نقصد بالتوازن المساواة في عدد الصفحات المطلق ، بل المطلوب هو التوازن النسبي فمثلا إذا كتب في الباب الأول 150 صفحة وفي الباب الثاني 120 صفحة فالخطة متوازنة
- 4-تناسب التقسيمات المتماثلة من حيث الاجزاء، فلا يستحسن أن تحتوي الفصل الاول مثلا على ستة مباحث والفصل الثاني على مبحثين¹
- 5-يستحسن دائما الاعتماد على الخطة الثنائية التي تتكون من فصلين مبحثين على اعتبار أنها الخطة المثالية في منهجية البحث العلمي، غير أن ذلك لا يمنع من تقسيم الرسائل إلى اكثر من فصلين أو إلى فصول متعددة وكل ذلك يتوقف على طبيعة الموضوع ومفرداته
- 6-يستحسن دائما أن يبدأ الباحث بفقرة أو فقرات تتضمن بعض الأفكار الرئيسية التي يتعرض لها الباحث في ذلك الجزء من الدراسة كما ينبغي أن تكون هناك فقرة أو فقرات أخرى في نهاية الفصل يلخص فيها الباحث ما أراد أن يثبته في ذلك الجزء من دراسته وفي نفس الوقت يمهد للفقرة التالية من بحثه وذلك بالتلميح إلى ضرورة معالجة الموضوع التالي في بحثه المرتبط بالجزء الذي انتهى من معالجته²

ثالثا: الخاتمة

تتميز الخاتمة عن بقية أجزاء البحث بأنها حصيلة البحث بأكمله إذ أنها تجسيد للنتائج النهائية التي توصل إليها الباحث من خلال استقصاءاته ودراسته للموضوع³، ومن خلالها

¹ - براء منذر كمال عبد اللطيف ، مرجع سابق، ص36

² - أحمد بدر " أصول البحث العلمي ومناهجه" د ط، وكالة المطبوعات ، الكويت 1978 ص 204-206.

³ -تجدر الإشارة الى أن الخاتمة مختلفة عن الخلاصة التي هي عبارة عن تلخيص حرفي للدراسة ، والخلاصة تستعمل لأغراض أخرى غير أغراض الخاتمة فهي مطلوبة في المجلات ومراكز جمع الرسائل الجامعية التي تتجمع لديها بحيث =

يجب على الباحث إيضاح ما ناقشه في بحثه مع إبداء رأيه الشخصي من مقترحات وتوصيات للثغرات القانونية التي اكتشفها عند تحليله للموضوع محل الدراسة منها على سبيل المثال ما قدمه من مقترحات بشأن تعديل بعض النصوص القانونية، أو اقتراح لأصدار تشريع جديد أو استحداث نص قانوني جديد في تشريع قائم¹.

وقد يجد عدد كبير من الباحثين والطلاب في المرحلة الجامعية صعوبة في كتابة خاتمة البحث العلمي ، وذلك لأنها تحتاج إلى العصف الذهني، حيث يجب على الطالب أو الباحث ذكر معلومات عديدة عن البحث العلمي في مساحة صغيرة ، لذلك فإن كتابة خاتمة البحث العلمي تحتاج من الباحث الخبرة والتجربة، لكي تؤدي دورها بشكل صحيح.

وعموما هذه أهم مواصفات خاتمة البحث الجيدة :

- يجب أن يقوم الباحث باختيار كلمات يشعر من خلالها القارئ أنه وصل إلى خطة النهاية في بحثه العلمي ، ومن الكلمات التي من الممكن أن يقوم الباحث باستخدامها (وهكذا نرى، نستنتج مما سبق، وأخيرا، وفي الختام، وفي النهاية)²
- يجب أن تكون خاتمة البحث العلمي خاتمة قصيرة ومختصرة، بحيث يتوجب عدم المبالغة في صفحات الخاتمة مع ضرورة مراعاة التوازن بينها وبين المحتوى³
- يجب أن تشير خاتمة البحث العلمي إلى النقاط المرتبطة بشكل مباشر بالبحث العلمي وأن تتضمن إجابة لما قدمه الباحث من تساؤلات وما عرضه من مشاكل في مقدمة ومحتوى البحث.
- يجب أن تتضمن الخاتمة النتائج التي توصل إليها الباحث في دراسته للموضوع، والاقتراحات المقترحة لحل الإشكالات والثغرات التي تم الإشارة إليها في الدراسة، كما

= يمكن للقارئ أن يؤخذ فكرة مصغرة عن فحوى الدراسة والجوانب التي تعالجها الدراسة ' أكثر تفصيل في الموضوع أنظر

عمار بوحوش، محمد محمود الذنبيات ، مرجع سابق ، ص 195

¹ - براء منذر كمال، مرجع سابق، ص 36.

² - موقع ماستر تاز الالكتروني ، موقع إعداد رسائل الماجستير والدكتوراه " ماهي خاتمة الحث العلمي "

<https://master-theses.com> د ت إ ، اطع عليه يوم 2020/03/26 على الساعة 15:57

³ - عبد الواحد دنون طه" أصول البحث التاريخي " دار الحكمة للطباعة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ، بغداد ،

1990 ص 165.

- تساعد هذه الاقتراحات الباحثين الآخرين في بناء أبحاث جديدة انطلاقاً من هذه التوصيات، والتي يكتبها الباحث من خلال خبرته التي امتلكها من البحث العلمي¹.
- يجب أن يلجأ الباحث في الخاتمة إلى الاختصار و تجنب التكرار، كما عليه الابتعاد عن الحشو الذي لا فائدة منه .
 - يجب على الباحث عدم ذكر نقاط جديدة لم يناقشها في بحثه في خاتمة البحث ، وذلك لكي لا يضطر إلى مناقشتها بشكل سريع في مساحة ضيقة²
 - يستحب أن تكون الخاتمة نهاية لبداية جديدة، أي أن تكون النتائج المتوصل إليها والاقتراحات المقدمة انطلاقة لبحث علمي جديد يحفز الباحثين على اكمال ما توصل إليه الباحث او تعديله أو ربما معالجة موضوع اخر مرتبط به.

¹- مدونة أكاديمية B T S " الشروط الواجب توافرها في الخاتمة " مقال معروض عبر الموقع الالكتروني التالي https://www.bts-academy.com/info_det.php?page د ت إ ، اطلع عليه يوم 2020/03/26 على الساعة

15:52

²- مدونة مبعث للدراسات والاستشارات الأكاديمية " مواصفات خاتمة البحث العلمي الجيدة ' معروض عبر الموقع الالكتروني التالي: <https://www.mobt3ath.com/dets.php?page> د ت إ ، اطلع عليه يوم 2020/03/26 على الساعة 15:48.

المرحلة الفعلية لإعداد البحث القانوني

بعد الانتهاء من المرحلة التمهيدية لإعداد البحث القانوني، يكون الباحث قد تهيأ لوضع تصور واضح لإعداد بحثه يتضمن الخطوات التي ينبغي عليه مراعاتها في ذلك، وأن يكون في علم متكامل بالقواعد الواجبة الاتباع في أسلوب الكتابة وكذلك الحال في توثيق المراجع والمصادر قي هوامش البحث وأخيرا التوثيق النهائي والسليم لقائمة المراجع والمصادر¹ وهو ما سوف يتم ايضاحه في العناصر التالية

أولا : الخطوات الفعلية في إعداد البحث القانوني

1- كتابة المسودة الأولى

بعد ان يقوم الباحث بوضع خطة أولية بالاتفاق مع أستاذه المشرف الذي يبيدي موافقته الاولية عليها، يشرع في عملية القراءة العميقة والتأملية للمراجع والصادر المتعلقة بالموضوع من أجل استخراج الملاحظات والأفكار ذات الأهمية في دراسته، وعلى ضوء هذه الملاحظات والأفكار يبدأ في كتابة المسودة الأولى للبحث، وذلك بعد ترتيب المعلومات الترتيب المنطقي وفقا لخطة البحث وينصح عند كتابة المسودة الأولى امرين أساسين :

- الحرص على نقل الأفكار الصحيحة والمنطقية وتحليلها تحليلا سليما على ان تكون شخصية الباحث واضحة المعالم من خلال إبداء الرأي والمناقشة
- إعداد الهوامش في حينها، حيث ينبغي على الباحث الحرص على الامانة العلمية فيذكر المرجع أو المصدر الذي استقى منها المعلومة في ذات الوقت الذي يكون قد نقل فيه الفكرة ولا يؤجل إعداد الهوامش إلى وقت لاحق نظرا لما قد يسببه التماطل في نسيان الباحث للمراجع التي استقى منها المعلومة فيخسر بذلك الكثير من الوقت ويبدل المزيد من الجهد في محاولة التذكر، أو قد يدفع بالباحث الى التلاعب بالهوامش مما يمس بجودة البحث ومصداقية وأمانة الباحث، عموما توجد طريقة خاصة في تدوين الهوامش سنأتي على ذكرها في حينها

¹- براء منذر كمال عبد اللطيف ، مرجع سابق، ص 41.

2-تحديث البحث

في هذه المرحلة يقوم الباحث بعادة النظر في عمله البحثي بناء على التوجيهات والملاحظات التي يقدمها له الأستاذ المشرف، وكذا بناء على التعديلات والتطورات التي تنشأ خلال مدة انجازه للبحث، خاصة بالنسبة للأبحاث العلمية التي تستغرق سنوات كما هو الحال بالنسبة لأطروحات الدكتوراه غذ يستجد خلال هذه المدة الزمنية الكثير من المعلومات المهمة والقوانين الجديدة والنظريات والأحكام القضائية .

3-كتابة البحث في صورته النهائية

يقصد بكتابة البحث في صورته النهائية وضع البحث ضمن ترتيب وتصنيف للعناصر والاجزاء الأساسية للبحث، وهي عملية على جانب كبير من الأهمية لأن الشكل النهائي للبحث هو الذي يلفت انتباه القارئ ويدفعه كي يتصفحه ويتعرف على محتواه¹.

وفي العادة يحرص كل باحث على اتباع الترتيبات الاتية عند وضع بحثه في شكله النهائي:

- صفحة العنوان الذي يوضع على الغلاف أو الواجهة، فعنوان البحث مطلعته وينبغي أن يكون كما أسلفنا أن يكون جديدا ومبدعا، وتجدر الإشارة إلى أن صفحة عنوان المذكرة أو الرسالة أو الأطروحة توضع وفق النموذج المعمول به لكل كلية أو جامعة²
- ترك صفحة بيضاء بعد الغلاف
- وضع عنوان رئيس اخر يتضمن كافة المعلومات المدونة في صفحة الغلاف
- حكمة او مقولة أو بيت شعري او اية قرآنية القريبة في معناها من موضوع البحث
- صفحة الإهداء أن وجد
- ثم الشكر والتقدير، وصفحتي الشكر والإهداء والتقدير درج عليها طلبة الدراسات العليا وهي ليست اجبارية
- ثم يبدأ البحث بخطة متضمنة لجميع مفرداتها الأساسية (مقدمة، متن ، خاتمة)

¹-- عمار بوحوش، محمد محمود الذنبيات ، مرجع سابق ، ص 185

²-- براء منذر كمال عبد اللطيف ، مرجع سابق ص 43

- قائمة المراجع والمصادر على أن تصنف القائمة إلى مجموعات بحسب نوعها مؤلفات، مقالات، رسائل جامعية... إلخ
- الملاحق ان وجدت
- الفهرس الذي يبين الخطة كاملة بصفحاتها المضبوطة وفقا لما ورد في المتن

ثانيا: قواعد عامة في أسلوب الكتابة

إن البحث الجيد هو الذي يكون خاليا من الأخطاء الفادحة، ولهذا يستحسن أن يقوم الباحث بمراجعة دراسته قبل تسليمها للطباعة حتى يتسنى له إدخال التعديلات الضرورية على البحث. وفي السطور التالية سنقدم فكرة موجزة عن الشروط التي ينبغي ان تتوفر في البحث قبل تقديمه للطباعة¹ :

- محاولة استقاء المعلومة من مصدرها والتأكد من صحتها، معى وجوب التأكد من أن المعلومات المقتبسة موجودة في الصفحة التي أشير إليها في الهامش
- استخدام أسلوب كتابة ملائم تظهر فيه حقائق البحث بصورة علمية دون تشويه أو تحيز أو انحراف
- مراعاة جانب التعبير القانوني السليم، مع ضرورة ضبط الجمل وتناسق العبارات وجمال وبساطة في الأسلوب والعبارات بعيد عن الغموض والتعقيدات اللفظية وتجنب الألفاظ العامية.
- ضرورة أن يكون الباحث واضحا في عباراته ودقيقا في استعماله للمصطلحات القانونية التي لها معنى محدد²
- ضرورة التوفيق بين الإسهاب والإيجاز، فلا يسهب في امور واضحة ليست بحاجة إلى تفصيل زلا يوجز في امور تستدعي الشرح والإيضاح³

¹- عمار بوحوش، محمد محمود الذنبيات ، مرجع سابق ، ص 196

²- يضرب الدكتور براء منذر كمال مثلا عن ذلك بقوله لا يجوز للباحث ان يذكر عبارة السجن وهو يقصد بها الحبس الذي لا يتجاوز خمس سنوات لأن كل منها لها مدلول قانوني مختلف، أو يذكر تعبير الغرامة وهو يقصد التعويض المدني ، انظر ص 45 ، نضيف إلى ذلك ان يذكر إلغاء القرار وهو يقصد السحب وغيرها من الأمثلة الأخرى

³- براء منذر كمال عبد اللطيف ، مرجع سابق ، ص 45

- ضرورة أن لا يكون الباحث متعاليا في عرضه لأرائه بعيدا عن الأسلوب التهكمي في نقده لأراء الآخرين، ولذلك فليس من المحبذ خاصة للباحث وخاصة المبتدئ أن يذكر عبارة (وأنا أرى) بل من الأفضل أن يقول (ونميل إلى تأييد الرأي الفلاني أو) يبدو انه من المفضل أو (برأينا المتواضع) أو أي عبارة اخرى تتم عن عدم التعالي¹
- ضرورة عدم التوسع في الاقتباس الحرفي حرصا على الأمانة العلمية من جانب، وحتى لا تضييع شخصية الباحث في اقتباسات كثيرة لأراء الآخرين
- ضرورة عدم التكرار في إيراد المعلومات او النصوص إلا اذا كان ثمة ضرورة علمية ملحة لذلك، وبدلا من التكرار من الممكن الإشارة إلى ما سبق بيانه في الهامش مع ذكر رقم الصفحة²
- الحرص على استعمال علامات الوقف (الفواصل، النقاط، الأقواس ..) وفي مكانها المناسب
- ترك مسافة 1 سم أي مايعادل خمس أحرف عند بداية كل فقرة جديدة
- استخدام الرموز والمصطلحات للدلالة على المصطلحات التي تتكرر في البحث بإمكان اختصارها باستخدام الرموز فمثلا للتعبير عن دكتور نستعمل رمز (د)، صفحة نستعمل رمز (ص) ونستعمل رمز (د ن) للإشارة الى أن المقال دون ناشر... إلخ
- عدم الإكثار من التعاريف، فغالبا ما تكون التعاريف متقاربة في المعنى وان اختلفت من حيث الأسلوب والمبنى، لذا يتعين أن يكتفي الباحث بذكر التعاريف المتباينة، مع تحاشي التكرار غير المسوغ قدر الامكان³
- تجنب الأخطاء الشكلية لاسيما منها الأخطاء الطباعية واللغوية والاملائية ومنها على سبيل المثال عدم التمييز بين الضاد(ض) والطاء(ظ) إذ من المعيب أن يكتب الباحث كلمات بهذا الشكل (قاضي) (ظابط) او (موظف)⁴

¹- براء منذر كمال عبد اللطيف، مرجع سابق، ص 45 نقلا عن فتوزي غرابية وآخرون " أساليب البحث العلمي في العلوم الاجتماعية والانسانية " ط2، دار النشر بلا، عمان ، 1981، ص 168

²-- مرجع نفسه ، ص 45

³- مرجع نفسه، ص 88

⁴- مرجع نفسه، ص 75

- وأخيرا نوصي بضرورة اعتماد الباحث على المراجع الحديثة وعدم الاكتفاء بالمراجع القديمة التي من الممكن جدا ان تكون قد تجاوزتها الأحداث، لأن الدراسات الجديدة والطبعات المنحة تتضمن اخر المعلومات عن الموضوع¹.

ثالثا: قواعد الاقتباس

1-تعريف الاقتباس وأهميته:

يعتبر الاقتباس في البحث العلمي أحد الأعمدة الرئيسية التي تعتمد عليها خطة البحث، وهو من أقدم طرق جمع المادة العلمية المُتعارف عليها، والهدف من ذلك هو تدعيم البحث وتقوية المُحتوى، وتلك العملية ليست من الأمور السهلة، وتتضمن العديد من القواعد في التطبيق، وفي مُقدّمها الإشارة الواضحة إلى المصدر المُقتبس منه، وشرح المعنى الصحيح الذي أوضحه مؤلّف المصدر، وليس من حقّ الباحث العلمي أن يُشوّه الفكرة أو المعنى الأصلي.

ويُعرّف الاقتباس في البحث العلمي بأنه: "نقل بعض النصوص عن الآخرين بشكل مباشر أو غير مباشر؛ من أجل التأكيد على فكرة مُعيّنة أو نقدها نقدًا موضوعيًا، والوصول إلى الجديد في التخصص ذاته"، وعرّف البعض الاقتباس في البحث العلمي بتعريف موجز بأنه: "التزوّد بالمادة العلمية من مصادرها الأصلية"²

عادة ما يستخدم الاقتباس المباشر في الحالات التالية :

-أذا خاف الباحث أن يفقد النص جماليته أو معناه . كما في حالة النصوص القانونية أو المقررات الادارية أو القضائية، أو بعض المقالات التي يخشى الباحث ان يغير فيها فيفقدتها جمالها من حيث الفكرة والأسلوب والصياغة.

¹- عمار بوحوش، محمد محمود الذنبيات ، مرجع سابق ، ص 197

²- مدونة مبعث للدراسات والاستشارات الأكاديمية " مواصفات خاتمة البحث العلمي الجيدة ' معروض عبر الموقع الالكتروني التالي: <https://www.mobt3ath.com/dets.php?page> د ت إ ، اطع عليه يوم 2020/03/26 على الساعة 21:55

- إذا كان النص من النوع الذي لا يستطيع أعمال العقل فيه . كالأيات والأحاديث الشريفة والتي يحرم علينا شرعا أن نغير في صياغتها وبفضل في حالة الايات القرآنية أن نتزل بالرسم العثماني من الكمبيوتر حتى لا نخطأ فيها¹.

2- أنواع الاقتباس

والاقتباس نوعان: اقتباس مباشر واقتباس غير مباشر

فالاقتباس المباشر يعتمد على النقل الحرفي للنص ، بهدف توفير المعلومات والبيانات دون تغيير، وفي حالة رغبة الباحث العلمي في ذلك، فإنه يقوم بالنقل، ويضع الكلام المنقول بين قوسين " " ، وبعد ذلك يقوم بوضع رقم أعلى النص، ويشير إلى المؤلف في الحواشي السفلية؛ من خلال وضع نفس الرقم، وهكذا بالنسبة لباقي النصوص المُقتبسة.

مثال على الاقتباس في البحث العلمي بصورة مباشرة:

"المنهج العلمي الصحيح هو الذي يتم تدعيمه من خلال التجربة، مع توضيح كل الأمور المتعلقة بجميع الجوانب حتى يفهمها القارئ"⁽¹⁾

وفي نهاية الصفحة البحث في الهامش السفلي يُشار للمؤلف كما يلي:

(1) محمد محمد بدران إبراهيم، مفهوم المنهج العلمي، ط2، مؤسسة الشروق للطباعة، القاهرة، 2010، ص113.

من جهة أخرى بالنسبة للاقتباس الحرفي فلا بد أن نفرق بين الاقتباس الذي يتجاوز أربعة أسطر والاقتباس الذي يقل عن أربعة أسطر ففي الحالة الأولى لابد أن يكتب الباحث الأسطر المقتبسة بما يظهر بوضوح انها ليست من إنتاجه ويشترط في هذه الأسطر ان تكون في وسط الصفحة والسطور قريبة من بعضها البعض، اما في الاقتباس القصير الذي

¹- نعيمة فهد الوهيب " قواعد في التوثيق والاقتباس - تطبيقات البحث التربوي " مقال معروض عبر الموقع الالكتروني التالي http://fac.ksu.edu.sa/sites/default/files/ltwthyq_fy_lmtn1.pdf اطلع عليه يوم 2020/03/26 على الساعة 22:06.

لا يتجاوز أربعة أسطر فإنه يتم دمج المادة المقتبسة مع متن البحث مع إظهار المادة المقتبسة بين شولتين

ويوجد نوع آخر من الاقتباس يسمى الاقتباس المتقطع : في حالة كون المادة المقتبسة طويلة وعدم حاجة الباحث إلى إظهار كامل المادة المقتبسة فيتم في هذه الحالة حذف بعض الاجزاء منها، ويشار في هذه الحالة إلى المادة المحذوفة، إذا كانت لاتزيد على سطرين في كل مرة، بنقاط ... وكما يظهر ادناه:

"والنشاط الحكومي نشاط تزامن مع قيام الدول وقد كان هذا النشاط مقتصرًا على وظائف (... ..)، ثم أخذ يتسع نطاقه، ... مع تطور الفكر الاجتماعي، والساسي، وفلسفة دور الدولة في المجتمع المعاصر".

أما إذا كانت المادة المقتبسة التي تم حذفها تزيد على سطرين فيتم في هذه الحالة وضع سطر من النقاط مكان المادة المحذوفة.

التغيير بجزء من المادة المقتبسة : عند تغيير بعض الكلمات الخاطئة (تصحيح) أو لإزالة الغموض في المعنى يجب الإلتزام بوضع إشارة للدلالة ان ما ورد بين القوسين ليس جزءا من المادة المقتبسة وإنما إضافة من الباحث، كما يمكن توضيح الأخطاء في الهامش. وفي حالات أخرى يتم وضع خط تحت الأفكار المرغوب التأكيد عليها أو يتم طباعتها بخط غامق¹

أما الاقتباس غير المباشر يتم من خلال إعادة صياغة الجُمْل على أن تحمل المعنى نفسه، ويُطلق على تلك الطريقة اقتباس الفكرة، بحيث يتم يتناول الباحث الفكرة دون أن أخذ الكلمات نفسها التي وردت في النص الأصلي، أي أن الباحث يصوغ الفكرة بكلماته وأسلوبه وقد يلجأ الباحث هنا إلى أحد أسلوبين هما:

¹- أيفي مزيد بوخاري " الاقتباس والتوثيق " مقال معروض عبر الموقع الالكتروني التالي: <http://evimuzaiyah.blogspot.com/2014/05/blog-post.htm> د ت إ ، اطلع عليه يوم 2020/03/26

تلخيص المادة المقتبسة حيث يجري تلخيص للمادة المقتبسة وبخاصة إذا كانت المادة كبيرة ويرغب الباحث بتقليص حجمها.

إعادة صياغة الجملة أو الفقرة الأصلية بلغة الباحث وبكلمات مختلفة عن النص المقتبس منه، وتستخدم هذه الحالة إذا كانت المادة المراد اقتباسها أو الإستشهاد بها قصيرة مع مراعاة ضرورة الانتباه إلى عدم تشوية المعنى الأصلي المقصود أو تغييره¹.

ويشيع استخدام هذا النوع من الإقتباس في معظم الكتابات والبحوث ويغلب استخدامه بشكل أوسع من الإقتباس المباشر، ولا يتم المادة المقتبسة في هذه الحالة بين شولتين

رابعاً: أساليب ترتيب الهوامش

1- مفهوم التهميش

الهوامش مدونات خارجة عن المتن، ولكنها جزء لا يتجزء منه في الوقت نفسه، ويسميتها بعض الباحثين الحواشي²، ويتضمن كل ما يخرج عن النص من إحالات وتعليقات وشرح ، ويعد الهامش من أهم أجزاء البحث.

والحقيقة أن التزام الباحث بقواعد كتابة الهوامش والحواشي أحد علامات قوة بحثه، ودليلاً على فهمه للمادة العلمية التي يبحث فيها، وحرصه على وضعها في الموضع الذي ينبغي أن تكون فيه، وهو في نفس الوقت شهادة له بالأمانة العلمية، التي تفرض عليه أن ينسب كل رأي إلى صاحبه³

¹- أيفي مزيد بوخاري، المرجع السابق

²- يفرق بعض الباحثين بين الهوامش والحواشي ، فكلمة الهامش تعني الفراغ المحيط بالكتابة في الصفحات، وكلمة الحواشي تعني ما يتم تدوينه من تعريفات ومصادر ومراجع جانبية ترتبط بالمتن أو بصلب البحث، وذلك للتوضيح أو الاستزادة المعلوماتية.

³- أحمد ابراهيم خضر " قواعد استخدام الحواشي والهوامش في رسائل الماجستير والدكتوراه" معروض عبر شبكة الألوكة عبر الموقع الإلكتروني التالي: <https://www.alukah.net/web/khedr/0/43725/> أنشأ في 2018/08/29 اطلع

عليه في 2020/03/27 الساعة 11:54

ولوضع الهوامش عدة طرق منها، التهميش أسفل الصفحة وهذه هي الطريقة الأيسر والأكثر فائدة، وهي ان توضع في أسفل كل صفحة الهوامش المتعلقة بها، وفي هذه الحالة ترقيم تباعا بدءا من رقم (1)، ويجب أن يبدأ ترقيم جديد في كل صفحة، أما الطريقة الثانية فهي تجميع الهوامش كلها في نهاية البحث، وتعطى رقما تسلسليا منذ بداية البحث حتى نهايته، مع الإشارة إلى الأرقام في متن البحث، وهذه الطريقة وأن كانت تسهل أمور الطباعة إلا أن من سلبياتها أن القارئ يضطر في كل مرة إلى تصفح البحث حتى يعثر على الهامش الذي يريده¹، غير أنه عادة ما يتم اللجوء إلى هذه الطريقة في كتابة المقالات والمدخلات العلمية، اما الطريقة الثالثة فتتمثل في تدوين الهوامش في متن الرسالة فكلما تكتب فكرة يتعين على الباحث ذكر مرجعها أسفل هذه الفكرة، غير انه مساوي هذه الطريقة أنها تؤدي إلى انقطاع تسلسل الأفكار.

أما عن وظائف الهوامش فهي لا تخرج عن الوظائف التالية:

- الإشارة إلى المصدر أو المرجع، غذ يذكر الباحث في الهامش المعلومات الكاملة عن المرجع والمصدر الذي استقى منه المعلومة احتراما للأمانة العلمية وليتسنى للقارئ الرجوع إليه إذا أراد الزيادة في المعلومات أو التأكد من صحة المعلومة
- إيضاح ما ورد في المتن، فقد ترد في المتن بعض المصطلحات أو الكلمات أو العبارات المطروحة في المتن وهي بحاجة إلى إيضاح وقد يكون الإيضاح سبب لانقطاع تسلسل الأفكار، فيكون من الأفضل وضع الإيضاح المطلوب في الهامش
- إحالة القارئ إلى مكان آخر من البحث، فقد تكون هناك رابطة بين ما تناوله الباحث في صفحة معينة وفي صفحات سابقة فتكون الإشارة إلى موضع الصفحة السابقة سبيلا لعدم التكرار²
- ويستعمل الهامش كذلك للإشارة إلى مراجع ومصادر أخرى غنية بالمعلومات فيما يخص الموضوع وينصح القارئ بالرجوع إليها¹.

¹- براء منذر كمال عبد اللطيف ، مرجع سابق، ص 48

²- مرجع نفسه، ص 49

2- كيفية وضع الهوامش

يفصل في الطريقة الأولى متن الرسالة عن الهامش بخط أفقي، يكون بينه وبين صُلب الرسالة مسافة واحدة، وتتلوّه الهوامش على مسافة واحدة أيضاً، وكذلك يُفصل بين سطورها بمسافة واحدة، وتُذكر الحواشي والهوامش وفقاً لتسلسل رقمي في أسفل كل صفحة من البحث، أو في نهاية كل فصل، أو في نهاية البحث كله، ومن المُفضل أن تُذكر في أسفل الصفحات؛ حيث تصبح كل صفحة مُستقلة بأرقامها ومراجعتها، وحيث يسهل حذف رقم، أو إضافة آخر دون حاجة إلى إحداث أي تغييرٍ في هوامش الصفحات الأخرى؛ وحتى لا يتوزع جُهد القارئ بين الصفحة التي يُطالعها، والصفحة التي وردت فيها الحاشية أو المصدر والمرجع².

وتعتبر كيفية وضع الباحث علامة الهامش محددة فمثلاً يتم وضع رقم الهامش بعد النقطة في متن البحث عند نهاية العبارة المقتبسة، أما إذا كانت العبارة مقتبسة حرفياً، فيقوم الباحث بوضع الرقم في نهاية العبارة داخل علامة تنصيص، ويوضع الهامش في أسفل الصفحة، بحيث تحتوي عملية ترقيم الهوامش على بعض الأسس يستلزم الباحث مراعاتها مثل وضع أرقام مستقلة لكل صفحة على حدة. وفي حالة الطول المُفرط للحاشية تُستخدم علامة يساوي (=) في بداية الهامش في الصفحة التالية؛ وذلك لتنبيه القارئ إلى أن هذه الحاشية هي امتداد للحاشية في الصفحة السابقة.

3- محتوى التهميش

تجدر الإشارة إلى هناك عدة طرق للتهميش غير اننا سنقتصر في هذا المقام على الطريقة الأكثر شيوعاً في الجامعات الجزائرية تحديداً في ميدان الحقوق من أجل الإفادة أكثر وحرصاً على عدم الإطالة دون مسوغ

¹ - موقع المنارة للاستشارات " انفوجرافيك: الهوامش في الرسالة العلمية أهميتها، وظائفها ، استخداماتها، طرقها، كيفية وضعها وطرق كتابتها " معروض عبر الموقع الإلكتروني التالي : <https://www.manaraa.com/post/2630> د ت

إ ، اطلع عليه في 2020/03/27 على الساعة 12:30

² - أحمد ابراهيم خضر، المرجع السابق.

أ- تهمة الكتب

- كتاب القرآن الكريم

إذا كانت الكتب سماوية من المصادر ونقصد بذلك القرآن الكريم فلا بد ان توضع فيصدر قائمة المراجع، أما بخصوص التهميش فيتم الإشارة إلى أسم السورة ورقم الآية مثلاً:

سورة البقرة، الآية 32

- كتاب لمؤلف واحد:

اسم ولقب المؤلف بالكامل، عنوان الكتاب بين مزدوجين، الجزء إن وجد، رقم الطبعة، الناشر أو اسم المطبعة أو دار النشر، مكان النشر، سنة النشر، الصفحة، وجدير بالذكر أن هناك أسلوبين الأول يوضع خط تحت عنوان الكتاب والآخر لا حاجة فيه لوضع الخط وكلاهما صحيح وعلى الباحث ان يأخذ بالأسلوب المتبع في المؤسسة الجامعية التي ينتمي إليها¹ وبالالتفاق مع أستاذه المشرف.

مثال ذلك: براء منذر كمال عبد اللطيف " أصول البحث القانوني التقليدي والالكتروني " ط3، مكتبة السنهوري، بيروت، 2017، ص 34

- كتاب لعدة مؤلفين : نفرق بين حالتين

• إذا كان عدد المؤلفين ثلاثة أو أقل : يذكر اسم ولقب المؤلف الأول ، ثم يذكر اسم ولقب المؤلف الثاني، يذكر اسم ولقب المؤلف الثالث بالترتيب الطبيعي الوارد على واجهة الغلاف، ثم تذكر باقي العناصر، مثال عن ذلك:

عبد الحميد متولي، سعد عصفور، ومحسن خليل " القانون الدستوري والنظم السياسية، منشأة المعارف ، الاسكندرية ، 1976 ، ص5

• إذا كان عدد المؤلفين أكثر من ثلاثة: تكتفي بذكر اسم ولقب المؤلف الأول فقط مع ذكر عبارة (وآخرون) ثم باقي العناصر، مثال ذلك :

علاء البكري وآخرون " الأوضاع القانونية لملكية الاراضي في الضفة الغربية، جمعية الدراسات العربية ، القدس ، 1986، ص 7

¹- براء منذر كمال عبد اللطيف، مرجع سابق، ص 50

- كتاب من غير مؤلف

إذا كان الكتاب من تأليف مؤسسة أو منظمة أو مجلس أو هيئة من دون ذكر أسم المؤلف في صفحة العنوان، في هذه الحالة يوضع اسم المؤسسة التي أعدت الكتاب بدلا من اسم المؤلف، وتوثق باقي المعلومات كما وردت أعلاه ومثاله:

معهد الحقوق: جامعة بيرزيت " دليل الصياغة التشريعية " 2000، ص 15

أما في حالة كون مؤلف أو كاتب المرجع مجهول الهوية، فتتم الإشارة في الهوامش بالشكل التالي:

"الحضارة الإسلامية"، (مصدر مجهول)، ص (107)².

- كتاب مترجم

إسم المؤلف (سنة نشر الكتاب المترجم) عنوان الكتاب، إسم المترجم، الناشر، مكان النشر ، سنة النشر ومثاله

جيرمي هونيكون (1991) مبادئ الأنترنت، ترجمة عمر الأيوبي، دار الكتاب العربي، لبنان 1993، ص 2³

- إذا ذكر اسم المؤلف في المتن

إذا ذكر اسم المؤلف في صلب الرسالة، فلا داعي لإعادة الاسم في الهامش؛ بل يُذكر عنوان الكتاب فقط، كأن يرد في صلب الرسالة عبارة مثل: قال ياقوت، فالهامش يكون كالاتي: معجم البلدان، ج (6)، ص (174)⁴

ملاحظات في حالة الاقتباس المباشر أو غير المباشر

عند قيام الباحث باقتباس نص دون تغيير؛ فعليه ذكر المرجع بشكل مباشر، أما في حالة قيام الباحث بإعادة الصياغة لنص يخص أحد المراجع؛ فمن بين قواعد استخدام

¹- براء منذر كمال عبد اللطيف، مرجع سابق، ص 51

²- مدونة مبعث للدراسات والاستشارات الأكاديمية، المرجع السابق، اطلع عليها في 2020/02/27 على الساعة

14:12

³- براء منذر كمال عبد اللطيف، مرجع سابق ص 52

⁴- أحمد ابراهيم خضر، مرجع سابق

الهوامش والحواشي في رسائل الماجستير والدكتوراه أن يضع كلمة (انظر) قبل الإشارة للمرجع¹.

- ملاحظات في حالة تكرار المرجع أو المصدر

إذا تكرر النقل من مصدر واحد في صفحة واحدة من البحث دون فاصل، واختلفت الصفحات المُقتبس منها، فإن المصدر يُذكر في المرة الأولى كاملاً، وفي المرة الثانية أو الثالثة تُذكر كلمة: (نفس المرجع) مع بيان رقم الصفحة، أما إذا لم تختلف هذه الصفحات المُقتبس منها، فإنه يُكتفى بذكر كلمة: (نفس المرجع)، دون ذكر رقم الصفحة².

مثال الحالة الأولى:

1- براء منذر كمال عبد اللطيف " أصول البحث القانوني التقليدي والالكتروني " ط3، مكتبة السنهوري، بيروت، 2017، ص 34

2- نفس المرجع ، ص 38

مثال الحالة الثانية

1- براء منذر كمال عبد اللطيف " أصول البحث القانوني التقليدي والالكتروني " ط3، مكتبة السنهوري، بيروت، 2017، ص 34

2- نفس المرجع

و إذا كان التكرار لمرجع أجنبي دون فاصل أيضاً، أُشير إليه هكذا [Ibid p.18](#) : .
أما إذا تكرر المصدر في صفحة واحدة مع وجود فاصل، بأن ورد أولاً ثم جاء بعده مصدر آخر، أو تعليق على نص في المتن ونحو هذا، أو تكرر المصدر في عدة صفحات، فإنه يُذكر في المرة الأولى كاملاً، وفيما عدا ذلك يُشار إلى المؤلف دون اسم المصدر، وتُتبع هذه الإشارة بكلمة) [المرجع السابق](#) (مع النص على رقم الصفحة). مثال ذلك

1 - براء منذر كمال عبد اللطيف " أصول البحث القانوني التقليدي والالكتروني " ط3، مكتبة السنهوري، بيروت، 2017، ص 34

¹ - مدونة مبحث للدراسات والاستشارات الأكاديمية، المرجع السابق، اطلع عليها في 2020/02/27 على الساعة

14:12

² - أحمد ابراهيم خضر، مرجع سابق

2- علاء البكري وآخرون " الأوضاع القانونية لملكية الأراضي في الضفة الغربية،
جمعية الدراسات العربية ، القدس ، 1986، ص 7

3- براء منذر كمال عبد اللطيف، المرجع السابق، ص 45

في حالة المرجع الأجنبي تكون الإشارة *Op Cit*, p. 27

- في حال اعتماد الباحث على طبعتين أو أكثر لمؤلف واحد

نظرا لاختلاف المعلومات والآراء من طبعة إلى أخرى يتوجب على الباحث أن يحدد رقم
الطبعة التي اعتمدها في كل إشارة إلى الهامش

- في حال اعتماد معلومة بطريقة غير مباشرة

تتحقق هذه الحالة إذا اعتمد الباحث على فكرة أو معلومة نسبت إلى مؤلف ما وأشار إليها
في كتاب أو بحث يعود لمؤلف آخر، فينبغي الرجوع إلى المرجع أو المصدر الأصلي قدر
الإمكان للتحقق من صحة المعلومة ودقتها، فإذا تعذر ذلك فإن الأمانة العلمية تقتضي
إيضاح ذلك بأن تقول:

نقلا عن (نذكر المصدر أو المرجع الذي أخذت منه المعلومة) حيث نذكر المعلومات
الكاملة عن المنقول منه مع الإشارة إلى رقم الصفحة

مثال ذلك عبد الرحيم صدقي " القانون الدولي الجنائي" مطابع الهيئة المصرية العامة
للكتاب، القاهرة 1982 ص 13 نقلا عن محمود شريف بسيوني " المحكمة الجنائية الدولية
تأسيسها ونشأتها، دار القضاة، القاهرة، 2000، ص 133¹

ب- تهميش الاتفاقيات والمعاهدات

عنوان الاتفاقية، جهة الاعتماد، مكانه ان وجد، سنة الاعتماد

تكون حسب النموذج التالي:

¹- براء منذر كمال عبد اللطيف، مرجع سابق، ص 54

اتفاقية الأمم المتحدة لمكافحة الاتجار غير المشروع في المخدرات والمؤثرات العقلية المعتمدة من قبل الجمعية العامة للأمم المتحدة في 19 ديسمبر 1988

اتفاقية الأمم المتحدة لمكافحة الفساد المعتمدة من قبل الجمعية العامة للأمم المتحدة في 31 أكتوبر 2003

ت- تهميش الرسائل والمذكرات والأطاريح الجامعية

إسم ولقب الطالب بالكامل " عنوان الرسالة" ، نوع الرسالة " مذكرة، رسالة ماجستير، أطروحة دكتوراه"، نوع التخصص، أسم الكلية ، أسم الجامعة ، تاريخ المناقشة ان وجد وان لم يوجد نذكر السنة الجامعية التي نوقشت فيها، الصفحة مثال ذلك :

شريفة سوماتي " السياسة الجنائية للمشرع الجزائري في مواجهة الجريمة المستحدثة " أطروحة دكتوراه في القانون، كلية الحقوق سعيد حمدين، الجزائر 1 ، 2018/11/06، ص 25

ث- تهميش الموسوعات والمعاجم

أسم المؤلف بالكامل، عنوان الموسوعة، رقم المجلد أو الجزء أن وجد، إسم المطبعة، دار النشر، مكان النشر، السنة ومثالها:

نعيم عطيه " مبادئ المحكمة الادارية العليا" الموسوعة الادارية الحديثة، 1995 ، مجلد 4، دار النهضة العربية، القاهرة 1998 ص 404

اما بالنسبة للمعاجم فيتبع في الإشارة إليها ذات الأسلوب المتبع في الإشارة إلى الكتب ومثالها: محمد بن أبي بكر الرازي " مختار الصحيح" مكتبة لبنان، بيروت 1987، ص 23.

ج- تهميش الندوات والملتقيات ووقائع المؤتمرات

إسم ولقب المرفق بالكامل، عنوان المداخلة أو البحث أو الخطاب" رقم الملتقى أو المؤتمر إن وجد، عنوانه، تاريخ الانعقاد ، السنة، صفحة ومثالها:

براء منذر كمال عبد اللطيف " الإرهاب والمحكمة الجنائية الدولية (دراسة مستقبلية)" بحث
مقدم لمؤتمر الارهاب في العصر الرقمي، جامعة الحسين، الأردن ، في الفترة الممتدة من
10-12 جويلية 2008، ص 13

ح- تهميش المحاضرات

أسم ولقب المحاضر، عنوان المحاضرة، الكلية والجامعة التي قدمت فيها، السنة الدراسية
التي أُلقيت بها المحاضرة، فإذا كانت المحاضرة منشورة يتعين ذكر رقم الصفحة أما إذا
كانت غير منشورة فلا بد من الإشارة الى ذلك بذكر عبارة (غير منشورة) ومثال ذلك:

شريفة سوماتي " محاضرات في القانون الجزائي الخاص" أُلقيت على طلبة الحقوق تخصص
القانون الخاص، كلية الحقوق والعلوم السياسية (قسم الحقوق)، جامعة الجيلالي بونعامة،
2017-2018، ص 25

خ- تهميش مقالات المجلات والدوريات والجرائد

- مقال عن دورية أو مجلة:

اسم ولقب الكاتب بالكامل، عنوان المقال، اسم الدورية أو المجلة، رقم المجلد ، رقم العدد ،
السنة ، رقم الصفحة ومثال ذلك

شريفة سوماتي " التجريم الوقائي في السياسة الجزائرية المعاصرة" مجلة صوت القانون،
المجلد السادس، العدد 02 نوفمبر 2019، ص 1206.

- مقال عن جريدة

اسم ولقب الكاتب بالكامل، عنوان المقال، اسم الجريدة، العدد أو الجزء، التاريخ باليوم
والشهر والسنة وص مثال ذلك: علي البغدادي " الديمقراطية، جريدة الأيام، عدد 1111، في
2006/10/15، ص 16¹

¹- براء منذر كمال عبد اللطيف، مرجع سابق، ص 58.

د- تهميش التشريعات والقوانين

رقم المادة، نوع التشريع واسمه، تاريخ صدوره، عدد ومكان الجريدة الرسمية الصادر فيها، تاريخ صدور الجريدة الرسمية، صفحة ان أمكن مثال ذلك :

المادة 07 من القانون 04-18 مؤرخ في 25 ديسمبر 2004 يتعلق بالوقاية من المخدرات والمؤثرات العقلية جريدة رسمية للجمهورية الجزائرية عدد 83 الصادرة في تاريخ 26 ديسمبر 2004.

ذ- تهميش الاحكام والقرارات القضائية :

يذكر: الجهة الصادرة عنها القرار، رقم القرار، تاريخ صدوره مع ذكر منشور أو غير منشور حسب الحالة، وإذا كان منشور يتعين ذكر كل المعلومات البيبلوغرافية للمجلة التي نشرت فيه مثال ذلك: قرار المحكمة العليا رقم 12/112، صادر في 12/02/2018 عن قسم الأحوال الشخصية (غير منشور)

ر- تهميش المراجع الالكترونية

في حال الحصول على كتاب أو مقالة من موقع الكتروني يتعين ذكر/ اسم ولقب المؤلف، عنوان الكتاب او المقال، ثم نشير الى أنه منشور في شبكة الأنترنت ومذكر العنوان الالكتروني للصفحة التي نشر فيها، ثم نذكر تاريخ انشاءه ان وجد اذا لم يوجد نشير الى ذلك ب (د ت إ)، ثم تاريخ وساعة الاطلاع عليه مثال ذلك

أيفي مزيد بوخاري " الاقتباس والتوثيق " مقال معروض عبر الموقع الالكتروني التالي:
<http://evimuzaiyah.blogspot.com/2014/05/blog-post.htm> د ت إ ،

اطلع عليه يوم 2020/03/26 على الساعة 21:55

وتجدر بنا الاشارة الى أنه في حال الحصول على مقال من دورية الكترونية فيتعين ذكر أسم الدورية والعدد والتاريخ بعد اسم الباحث وعنوان البحث ثم نكمل باقي المعلومات .

رابعاً: الترتيب النهائي لقائمة المراجع والمصادر

عند الترتيب النهائي لقائمة المراجع والمصادر على الباحث مراعاة النقاط التالية :

1- التفريق بين المصادر والمراجع من خلال وضع قائمتين تشمل القائمة الأولى قائمة المصادر التي اعتمدها الباحث وتشمل القائمة الثانية قائمة المراجع، علماً بأنه هناك

عدد كبير من الباحثين لا يفرقون بين المصادر والمراجع ويجعلونها كلها في قائمة واحدة وكلتا الطريقتين صحيحتين إلا أن الطريقة الأولى هي الأفضل لأنها تدل على

تحكم الباحث في المادة العلمية

2- إذا كانت القائمة تحتوي على مراجع ومصادر باللغتين العربية والفرنسية أو أي لغة

أجنبية أخرى، فينبغي أن تكتب قائمة منفصلة بكل لغة، وتبدأ القائمة عادة بالمراجع والمصادر المكتوبة باللغة العربية كونها لغة البحث أي أن تقسم قائمة المصادر

والمراجع حسب اللغات المعتمدة : عربية، فرنسية، انجليزية¹، كما يمكن تقسيمها إلى

لغة عربية ولغة أجنبية

3- يجري تقسيم المصادر والمراجع ضمن اللغة الواحدة إلى: كتب (تقسم بدورها إلى

كتب متخصصة وكتب عامة) ، مقالات ، تشريعات (تقسم أن اقتضى الأمر إلى

دولية ووطنية) ، مصادر من الأنترنت... الخ

4- لا تكتب أرقام صفحات المراجع في القائمة

5- ترتيب قائمة المراجع والمصادر في صفحات مستقلة عن البحث أو الرسالة أو

الطروحة

6- الاعتماد على الحروف الأبجدية² أو الهجائية³ التي تبدأ بها أسماء الباحثين عند

ترتيب قائمة المراجع، أما بالنسبة للتشريعات فتكتب بشكل متسلسل زمنياً حسب تاريخ

صدورها، مع مراعاة التسلسل الهرمي لتدرج القوانين فنبداً بالدساتير ثم القوانين

والأوامر ثم المراسيم والأنظمة والتعليمات أن وجدت .

¹ - براء منذر كمال عبد اللطيف، مرجع سابق، ص 62

² - ترتيب الحروف الأبجدية هي: أ، ب، ج، د، هـ، و، ز، ح، ط، ي، ك، ل، م، ن، س، ع، ف، ص، ق، ر، ش، ت، ث، خ، ذ، ض، ظ، غ.

³ - ترتيب الحروف الهجائية هو : أ، ب، ت، ث، ج، ح، خ، د، ذ، ر، ز، س، ش، ص، ض، ط، ظ، ع، غ، ف، ق، ك، ل، م، ن، هـ، و، ي

- 7- في حال ما إذا كان الكتاب لا يحمل أسم المؤلف، فينبغي على الباحث أن يكتب عنوان الكتاب وذلك حسب التسلسل في الحروف الأبجدية أو الهجائية¹
- 8- بالنسبة للأيام العلمية تصنف حسب نوعها " ندوات، ملتقيات، أيام دراسية، مع الاخذ بعين الاعتبار التسلسل الزمني عند كا تصنيف
- 9- عدم ذكر الألقاب والصفات مثل : الدكتور، الأستاذ ، القاضي إلخ
- 10- في حالة وجود مرجعين أو لمؤلف واحد نستغني عن كتابة المرجع الثاني بخط أفقي بطول 2 سم ثم نذكر عنوان الكتاب وباقي المعلومات .
- 11- عند ذكر القرآن الكريم فيجب وضعه في مقدمة القائمة تطبيقاً للمبدأ القائل " القرآن يعلى ولا يعلى عليه " ولا يجوز دمج مع بقية المراجع، ويقوم بعض الباحثين وحسنا يفعلون بوضع عنوان (ما فوق المراجع والمصادر) فيذكرون القرآن الكريم ثم يضعون عنوان المصادر والمراجع².
- وفيما يأتي نموذج لقائمة المراجع والمصادر مبوبة وفق المبادئ التي تناولناها

ما فوق المراجع والمصادر القرآن الكريم

المراجع والمصادر:

أولاً- الكتب:

أ- الكتب المتخصصة:

- 1- أحمد أحمد الطويلي " التدابير الوقائية للحماية من الجريمة في الشريعة الإسلامية (دراسة مقارنة) " د ط، دار النهضة العربية، القاهرة، سنة 2005.
- 2- أحمد فتحي سرور "أصول السياسة الجنائية" الطبعة الأولى، دار النهضة العربية، القاهرة، سنة 1976

¹ - عمار بوحوش، محمد محمود الذبيبات، مرجع سابق، ص 177

² - براء منذر كمال عبد اللطيف، مرجع سابق، ص 63

3- أحسن مبارك طالب "الطرق الحديثة في الوقاية من الجريمة والانحراف"، د ط، جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية، الرياض، سنة 2003.ذ

4- محمد الأمين البشري " العدالة الجنائية ومنع الجريمة " الطبعة الأولى، دار حامد للنشر والتوزيع بالتعاون مع الأكاديميون للنشر والتوزيع، الأردن، سنة 2014.

5- عبد الكريم الردايدية " الجرائم المستحدثة واستراتيجية مواجهتها " الطبعة الأولى، دار حامد للنشر والتوزيع، الأردن، سنة 2013

6- ذياب البداينة " الجرائم المستحدثة والبحث العلمي في المجتمع العربي" د ط، جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية، الرياض، سنة 2001

ب- الكتب العامة:

1- أحسن بوسقيعة " الوجيز في القانون الجزائي العام " الطبعة الرابعة عشر، دار هومة، الجزائر، سنة 2014.

2- _____ " الوجيز في القانون الجزائي الخاص: جرائم الفساد، جرائم المال والأعمال، جرائم التزوير " الجزء الثاني، الطبعة الثالثة عشر، دار هومة، الجزائر، 2012-2013.

3- _____ " المنازعات الجمركية " الطبعة الثالثة، دار هومة، الجزائر، 2008-2009 .

4- _____ " الوجيز في القانون الجزائي العام " الطبعة السابعة، دار هومة، الجزائر، سنة 2008.

5- جيلالي بغدادي " التحقيق - دراسة مقارنة- " الطبعة الأولى، الديوان الوطني للأشغال التربوية، ، سنة 1999.

6- حسن ادريبل " مكافحة غسل الأموال بين التشريع والتطبيق - دراسة مقارنة في ظل الاتفاقيات والتقارير الدولية" د ط، دار الأمان، الرباط، سنة 2014.

ثانيا:المجلات والدوريات

1-الملكى حسين " خصائص ومميزات الجرائم الإرهابية " مجلة العلم، عدد 169، 23 فبراير 2005

2- أحسن مبارك طالب " الفئات الاجتماعية الواقعة تحت الخطورة الاجرامية" مجلة الأمن في مجتمع الخطورة، جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية، الرياض، عدد 1، سنة 2005 .

3- بدر الدين علي " تحديد مفهوم مكافحة الجريمة " مجلة الأمن العام، العدد 20، سنة 1993.

4- ساهر ابراهيم الوليد " مراقبة المتهم إلكترونيا كوسيلة للحد من مساوئ الحبس الاحتياطي -دراسة تحليلية-" مجلة الجامعة الإسلامية للدراسات الإسلامية، جامعة الأزهر، المجلد الحادي والعشرون، يناير 2015

5- يوسف شويف " التسرب كأسلوب للتحري والتحقيق والإثبات " مجلة المستقبل، مدرسة الشرطة طيبي العربي سيدي بلعباس، عدد1، جويلية 2007.

ثالثا: الرسائل العلمية

أ- أطروحات الدكتوراة:

1-بلعسلي ويزة " المسؤولية الجزائية للشخص المعنوي عن الجرائم الاقتصادية " رسالة دكتوراه في القانون، جامعة مولود معمري، تيزي وزو، نوقشت بتاريخ 14 ماي 2014.

2-تدريست كريمة " دور البنوك في مكافحة تبييض الأموال " رسالة دكتوراه في القانون، جامعة مولود معمري تيزي وزو، نوقشت بتاريخ 10 ديسمبر 2014.

3-حاحة عبد العالي " الآليات القانونية لمكافحة الفساد الإداري في الجزائر" رسالة دكتوراه في القانون، جامعة محمد خيضر بسكرة، سنة 2012 -2013.

ب- رسائل الماجستير:

1-حامد بن مساعد السحيمي " دور الخبير في الدعوى الجزائية طبقا لقانون الاجراءات الجزائية السعودي " رسالة ماجستير، جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية، سنة 2008

2- خالد بن عبد الله الشافي " دور السياسة الجنائية في تحقيق الأمن الأخلاقي في ضوء الشريعة الإسلامية وأنظمة المملكة العربية الإسلامية " رسالة ماجستير في القانون، جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية، سنة 2011.

3-رامي يوسف محمد ناصر "المسؤولية الجزائية للشخص المعنوي عن الجرائم الاقتصادية " رسالة ماجستير في القانون، جامعة النجاح العربية - نابلس- ، فلسطين، سنة 2010.

رابعاً: الأيام العلمية

أ- الندوات العلمية

1-أعمال الندوة العلمية حول " المجتمع والأمن " كلية الملك فهد الأمنية، الرياض، المنعقدة بتاريخ 21- 24 فيفري سنة 2004 .

2-أعمال الندوة العلمية حول " التعاون القضائي الدولي في المواد الجنائية " المنعقدة بمعهد الكويت للدراسات القضائية والقانونية بتاريخ 27 - 29 ماي 2006.

3-أعمال الندوة الإقليمية حول الجريمة المنظمة عبر الوطنية المنعقد بالقاهرة بتاريخ 28-29 مارس 2007.

ب- المؤتمرات والملتقيات

1-أعمال المؤتمر العربي الدولي حول " مكافحة الفساد " المنعقد بالرياض بتاريخ 6-8 أكتوبر 2003 .

2- أعمال الملتقى الوطني حول "آليات القانونية لمكافحة الفساد" جامعة قاصدي مرباح، ورقلة، يومي 02-03 ديسمبر 2008.

3-أعمال المؤتمر المغاربي الأول حول "المعلوماتية والقانون"، أكاديمية الدراسات العليا، طرابلس، الفترة 28-29 أكتوبر 2009.

خامسا: النصوص القانونية

أ- النصوص الدولية:

- 1- اتفاقية الأمم المتحدة لمكافحة الاتجار غير المشروع في المخدرات و المؤثرات العقلية المبرمة في فيينا بتاريخ 19 ديسمبر 1988
- 2- اتفاقية الدولية لقمع تمويل الإرهاب المعتمدة من طرف الجمعية العامة للأمم المتحدة بتاريخ 9 ديسمبر 1999.
- 3- اتفاقية الأمم المتحدة لمكافحة الفساد المعتمدة من قبل الجمعية العامة للأمم المتحدة بتاريخ 31 أكتوبر 2003.

ب- النصوص الوطنية:

• الدستور:

- 1- القانون رقم 16-01 مؤرخ في 6 مارس 2016، يتضمن التعديل الدستوري، جريدة رسمية عدد 14 الصادرة في تاريخ 7 مارس 2016
- نصوص تشريعية:

- 1- الأمر رقم 66-156 مؤرخ في 8 يونيو 1966، يتضمن قانون الاجراءات الجزائية، جريدة رسمية عدد 48، الصادرة في تاريخ 10 جوان 1966، المعدل والمتمم.
- 2- الأمر رقم 66-156 مؤرخ في 8 يونيو 1966 يتضمن قانون العقوبات، جريدة رسمية عدد 48، الصادرة في تاريخ 10 جوان 1966، المعدل والمتمم.

-نصوص تنظيمية:

- 1- المرسوم التنفيذي رقم 212/97 مؤرخ في 07 يونيو 1997 المتضمن إنشاء الديوان الوطني لمكافحة المخدرات وإدماجها، جريدة رسمية عدد 41 الصادرة في تاريخ 15 يونيو 1997، المعدل والمتمم

2-المرسوم التنفيذي 02-127 مؤرخ في 07 أفريل 2002 المتضمن إنشاء خلية الاستعلام المالي وتنظيمها وسيرها وعملها، جريدة رسمية عدد 23 الصادرة في تاريخ 24 7 أفريل 2002، المعدل والمتمم

سادسا: المواقع الالكترونية

أ- المقالات الإلكترونية :

¹- إبراهيم بن عبد الرحمان الحيدر " الرؤية المستقبلية للدور الوقائي للمؤسسات المجتمعية عبر عرض التجربة الكندية في المنهج التكاملي للوقاية من الجريمة"،

<http://www.minshawi.com/other/haidar.htm>، د ت إ ، أطلع عليه بتاريخ

2015 /02/25 على الساعة 10:00 صباحا.

2- أشرف توفيق شمس الدين " السياسة التشريعية لمكافحة الإرهاب ومدى إتفاقها مع مبدأ الشرعية الجنائية

http://hccourt.gov.eg/Pages/elmglacourt/mkal/12/mkala_drashraf.htm

د ت إ ، أطلع عليه يوم 02-09-2015 على الساعة 14:28 .

أ- ب- المواقع الالكترونية الرسمية:

1- الموقع الرسمي للهيئة الوطنية لمكافحة الفساد ،
http://www.onplc.org.dz/index.php?option=com_content

2016/02/24 على الساعة 18:05.

20- الموقع الرسمي لخلية الاستعلام المالي بالجزائر -
<http://www.mf-ctrf.gov.dz/arcoopertation.htm>

- المراجع باللغة الأجنبية

أولا- باللغة الفرنسية

A-Ouvrages

- 1- Bouzat « les procédés modernes d’investigation et la protection des droits de la défense études de droit contemporains» cujas , 1963
- 2- Didier de Ménoville « les comités d’audit » audit commette Institute, Paris.
- 3- Eric Mathias « procédure pénale » , 5^e édition , Cujas , Paris
- 4- Thierry Garé –Catherine Ginestet « Droit Pénal – Procédure Pénale » 8^{eme} édition Paris ,2014.

B- Les Thèses

- 1- Han Xiao-Ying « la lutte contre la corruption en politique criminelle –étude comparé entre la France et la chine » Thèse doctorat en droit, université Panthéon - Paris 1-Sorbonne, 2012
- Loannis Rodopoulos « Contribution à l’étude de la notion de crime organisé en europe / L’exemple de la France et de la Grèce» Thèse doctorat en droit.
Université Pantheon –Sorbonne Paris1

C-Revues et Périodiques

- 1- Badinter (R) « la protection de la vie privée contre l’écoute information électronique clandestin », Revue de science criminelle,1950.
- 2- Christine Lazerges « politique (s) criminelle (s) », Dalloz, Paris, 2014
- 3- Bouzat et J. Pinatatel « Traité de droit pénal et de criminologie », T.3, 3^{ème} édition Dalloz ,1995
- 4- J-Doll « De la légalité de l’interception des communications téléphonique au cours d’une information judiciaire » édition Dalloz, 1965

ثانيا- باللغة الانجليزية:

- 1- Caroline Y.Robertson-Von Trohta « organised crime » Nomos Edition, Paris
- 2- Mangai Natarajan « Drug and crime» Ashgate – Paris
- 3- Denis Flory « Union European programmed traction criminality organize” Rev inter Vol 68.Tri 1.2 ,1997

قائمة المراجع المعتمدة في إعداد محاضرات الفصل الثاني لمنهجية البحث العلمي للسنة
أولى ماستر

أولاً: الكتب المتخصصة

- 1- أحمد بدر " أصول البحث العلمي ومناهجه" د ط، وكالة المطبوعات ، الكويت
1978.
- 2- براء منذر كمال عبد اللطيف " أصول البحث القانوني التقليدي والالكتروني " ط3،
مكتبة السنهوري، بيروت 2017.
- 3- عمار بوحوش، محمد محمود الذنبيات " مناهج البحث العلمي وطرق إعداد البحوث
" ط8، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، 2016.

ثانياً: المراجع الالكترونية:

أ-المقالات الالكترونية

- 1-أحمد ابراهيم خضر " قواعد استخدام الحواشي والهوامش في رسائل الماجستير
والدكتوراه" معروض عبر شبكة الأيلوكة عبر الموقع الالكتروني التالي:
أنشأ في <https://www.alukah.net/web/khedr/0/43725/>
2018/08/29 اطلع عليه في 2020/03/27 على الساعة 11:54
- 2-أيفي مزيد بوخاري" الاقتباس والتوثيق " مقال معروض عبر الموقع الالكتروني التالي:
<http://evimuzaiyidah.blogspot.com/2014/05/blog-post.htm> د ت
إ ، اطلع عليه يوم 2020/03/26 على الساعة 21:55
- 3-عبد الواحد ذنون طه" أصول البحث التاريخي " دار الحكمة للطباعة وزارة التعليم
العالي والبحث العلمي ، بغداد ، 1990 .
- 4- نعيمة فهد الوهيب " قواعد في التوثيق والاقتباس - تطبيقات البحث التربوي " مقال
معروض عبر الموقع الالكتروني التالي

http://fac.ksu.edu.sa/sites/default/files/lwthyyq_fy_lmtn1.pdf اطلع

عليه يوم 2020/03/26 على الساعة 22:06.

ب-المواقع الالكترونية

1- موقع ماستر تاز الالكتروني ، موقع إعداد رسائل الماجستير والدكتوراه " ماهي خاتمة البحث العلمي " <https://master-theses.com> د ت إ ، اطلع عليه يوم 2020/03/26 على الساعة 15:57

2-مدونة أكاديمية B T S " الشروط الواجب توافرها في الخاتمة " مقال معروض عبر الموقع الالكتروني التالي https://www.bts-academy.com/info_det.php?page د ت إ ، اطلع عليه يوم 2020/03/26 على الساعة 15:52

3-مدونة مبتعث للدراسات والاستشارات الأكاديمية " مواصفات خاتمة البحث العلمي الجيدة معروض عبر الموقع الالكتروني التالي: <https://www.mobt3ath.com/dets.php?page> د ت إ ، اطلع عليه يوم 2020/03/26 على الساعة 15:48.

4- موقع المنارة للاستشارات " انفوجرافيك: الهوامش في الرسالة العلمية أهميتها، وظائفها ، استخداماتها، طرقها، كيفية وضعها وطرق كتابتها " معروض عبر الموقع الالكتروني التالي : <https://www.manaraa.com/post/2630> د ت إ ، اطلع عليه في 2020/03/27 على الساعة 12:30

تم الفصل الثاني بعون الله وتوفيقه

د: سوماتي شريفة